



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2014 года

№ 216

г. Никольск

О комиссии по предварительному
рассмотрению документов по награ-
ждению

В целях обеспечения качественной подготовки документов на пред-
ставление к награждению Государственными наградами Российской Фе-
дерации, наградами Губернатора Вологодской области, главы района, на осно-
вании Постановления администрации района от 11.11.2013 года № 1372 «О
поощрениях Главы Никольского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предварительному рассмотрению документов по награждению (далее комиссия), утвердить состав комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2).
3. Управляющему делами администрации района (Капустина Г.И.), ознакомить с данным постановлением руководителей структурных подразделений, руководителей органов местного самоуправления, доби-
ваться безусловного его выполнения.
4. Постановление администрации Никольского муниципального района от 30.01.2006 года № 82 «О комиссии по предварительному рассмотрению до-
кументов по награждению» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опублико-
вания в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на офици-
альном сайте администрации Никольского муниципального района в ин-
формационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района



В.В. Панов

СОСТАВ
комиссии по предварительному рассмотрению
документов по награждению

Капустина Г.И.	Управляющий делами администрации района, председатель комиссии
Попова М.Н.	Зав. отделом организационно-контрольной и кадровой работы и работы с поселениями, зам. председателя комиссии
Патракова Ю.А.	Ведущий специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы и работы с поселениями, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кучумов Н.А.	директор ООО «Никольсклес»
Баева Е.Д.	Председатель районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Петрова С.М.	Начальник управления социальной защиты населения Никольского муниципального района
Гагарина Л.Н.	Председатель районного совета ветеранов (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предварительному рассмотрению
документов по награждению

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению (далее - комиссия) создается в целях обеспечения качественной подготовки документов по награждению Государственными наградами Российской Федерации, наградами Губернатора Вологодской области, главы Никольского муниципального района. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением главы района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Вологодской области, а также нормативно-правовыми актами администрации Никольского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

II. Функции, права и обязанности комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- прием и проверка документов, представленных к правительственным наградам, наградам Губернатора Вологодской области и главы района;
- проведение консультаций по оформлению документов по награждению;
- возвращение документов на доработку;
- рассмотрение ходатайств и характеристик, представленных к награждению.

2.2. Члены комиссии имеют право:

- предварительно знакомиться с материалами, которые вносятся на рассмотрение комиссии;
- вносить свои предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу; анализировать поступившие в администрацию документы по награждению и принимать решение о необходимости и целесообразности представления к награждению того или иного работника, коллектива, либо возвратить ходатайство предприятия, учреждения, организации о награждении по следующим причинам:
 - некачественная подготовка документов;
 - нарушение сроков подготовки и представления документов;
 - нарушение требований нормативно-правовых актов по вопросам награждения.

2.3 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии
- сохранять информацию, которая им представляется в связи с исполнением функций членов комиссии

2.4. Комиссия вправе приглашать на свое заседание (при необходимости представителя трудового коллектива предприятия, организации) для рассмотрения ходатайства собраний трудовых коллективов или их советов и документов по награждению, поступившие в администрацию района.

2.5. Комиссия принимает решение о целесообразности согласования вопроса о награждении государственными наградами, представления к награждению областными и районными наградами, либо возвращает ходатайство коллектива. Секретарь комиссии доводит решение комиссии до сведения ходатайствующей стороны в течение пяти рабочих дней.

2.6. Решение, принимаемое комиссией о возвращении ходатайств о награждении, направляется в соответствующие структурные подразделения администрации, которые в свою очередь передают документы с решением комиссии и рекомендациями непосредственно в трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, возбудивших ходатайство.

2.7. При принятии положительного решения комиссии о представлении к награждению государственной наградой документы передаются главе района на согласование, после чего направляются в отдел наград Правительства области с приложением к наградному листу необходимых документов:

2.8. Документы, представленные к награждению Почетной грамотой, Благодарностью Губернатора, передают - управляющему делами администрации для подготовки постановления администрации района о ходатайстве перед Губернатором области о награждении.

Документы, представленные к награждению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом главы района, передаются - управляющему делами администрации для подготовки постановления (распоряжения) главы района о награждении (поощрении).

2.9. Комиссия проводит заседания по рассмотрению документов по награждению 2 раза в месяц: каждый **2-й и 4-й ЧЕТВЕРГ**.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют две трети её членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

На основании заключения комиссии председатель визирует проект постановления, который вносится на рассмотрение главы района.

2.10. Документы к награждению государственными наградами РФ представляются в комиссию не позднее чем за 4 месяца, наградами Губернатора области - не позднее чем за два месяца, главы района - не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты награждения.

2.11. На заседаниях комиссии могут рассматриваться и другие документы, имеющие отношение к какому-либо виду награждения.

2.12. Комиссия правомочна:

- запрашивать от государственных, общественных и иных органов и организаций и должностных лиц необходимые для её деятельности материалы
- заслушивать представителей государственных, общественных и иных органов и организаций по рассматриваемым вопросам;
- рассматривать предложения, заявления и жалобы, связанные с вопросами, находящимися в компетенции комиссии.